



PREFEITURA ESPECIAL
DE GESTÃO AMBIENTAL



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA
E GESTÃO AMBIENTAL

Orientação de Utilização do Módulo de Gestão Ambiental para Recolhimento de Resíduos Perigosos

Fortaleza, Março de 2023

Conteúdo

1. Primeiro passo: Cadastramento do Laboratório de Graduação e/ou pesquisa.....3
2. Segundo Passo: Solicitar a Coleta de Resíduos.....6

1º passo: Cadastramento do Laboratório de Graduação e/ou pesquisa

1. Faça o login no sistema SIPAC (Administrativo).

UFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGPRH** (Recursos Humanos) | **SIGADMIN** (Administração e Comunicação) | **Biblioteca Universitária** (Serviços On-line)


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

1

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

 **Cadastre-se**

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2005-2022 - UFC - si3aspr01.ufc.br

2. Acesse a aba laboratórios e clique em cadastrar.

UFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2022 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar E-mail/Senha Ajuda

Requisições Comunicação Contratos Orçamento Patrimônio Laboratórios Protocolo Outros

2

Laboratórios da Unidade Cadastrar
Laboratórios de Instituição Listar/Alterar
Meus Laboratórios

Não há notícias cadastradas.


Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Docente
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Vínculo: ATIVO PERMANENTE
Loteção: Departamento de Química Analítica e Físico - Química (11.00.01.21.09)

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Protegido		CCI	0
Protegido		DBBM	0
Protegido		CENAPAD	0
Protegido		DIVEST	0
Protegido		DENF	0
Protegido		LABOMAR	0
Protegido		DENF	0
Protegido		ALN	0

1,00
0,75
0,50
0,25
0,00

3. Preencha os dados gerais informando o nome do laboratório, informações institucionais (Unidade e responsável) e de contato.

4. Preencha os horários e dias de funcionamento do laboratório (P.ex: Segunda-Feira a Sexta-Feira de 08 às 12h e de 13h às 17h).

5. Defina a localização do laboratório, apresentando a latitude e longitude ou marcando na interface do mapa a localização.

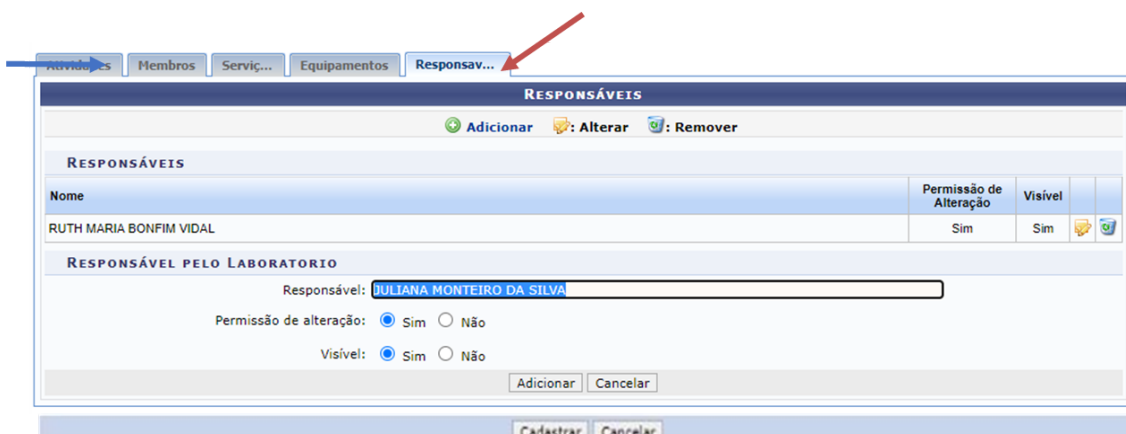
6. Preencha com informações acerca das atividades, linhas de pesquisa, tipos de atividades e áreas de atuação do laboratório.

Continue com o fornecimento de informações relacionadas aos membros, serviços, equipamentos e principalmente os responsáveis.

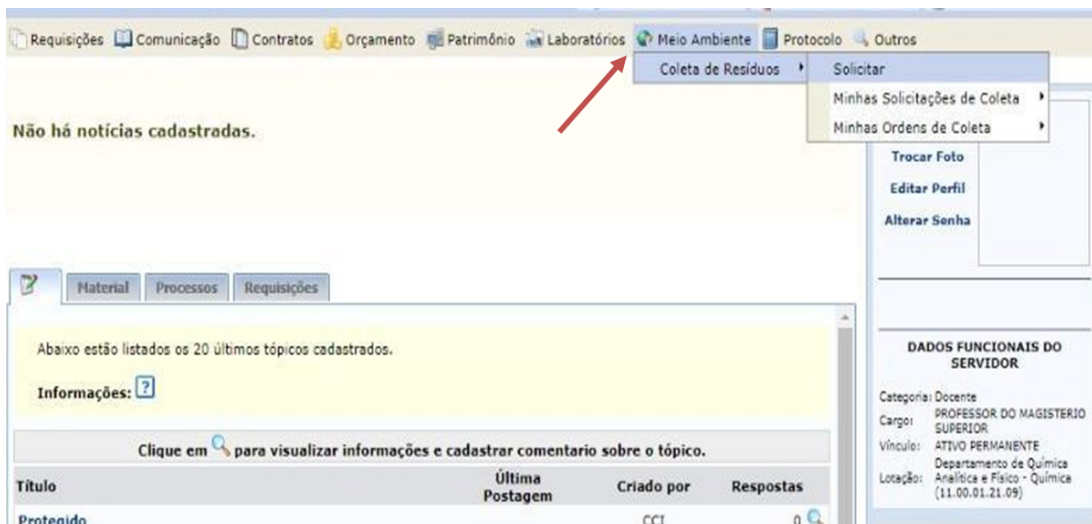


Lembrando, que para que você tenha acesso ao módulo MEIO AMBIENTE é necessário que você esteja cadastrado como RESPONSÁVEL PELO LABORATÓRIO.

Podem ter mais de um responsável por laboratório, podendo ser professor ou técnico de laboratório.

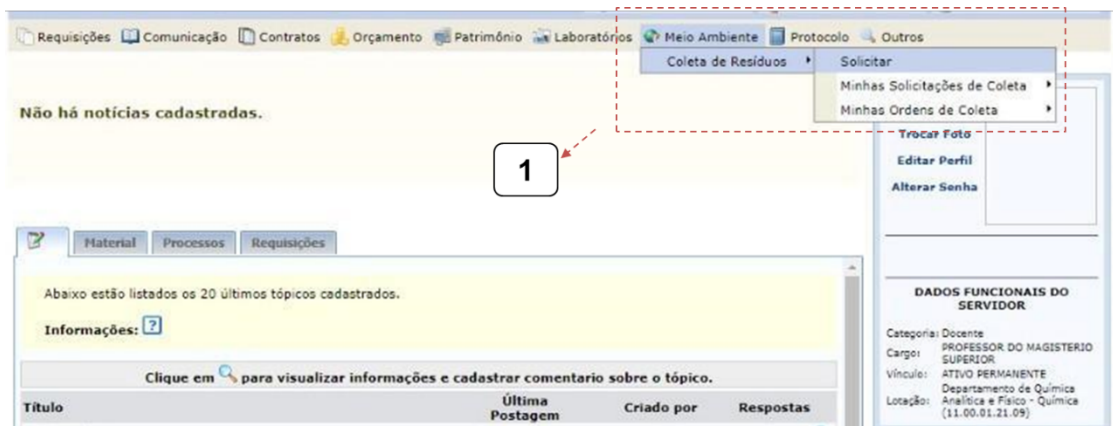


7. Após o cadastramento do laboratório, a aba de meio ambiente estará disponível.



2º Passo: Solicitar a Coleta de Resíduos

6. Para solicitar a coleta de resíduos, clique na aba meio ambiente e depois em solicitar.



7. Preencher a solicitação de cadastro de resíduos: ao selecionar o laboratório cadastrado os dados serão preenchidos automaticamente com os dados fornecidos no cadastro do laboratório, entretanto é possível editar o e-mail e telefone, como também é possível incluir informações adicionais.

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE COLETA DE RESÍDUOS > CADASTRAR

Listar

CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE COLETA DE RESÍDUOS

LABORATÓRIO

Laboratório: LABORATÓRIO DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS (LABTR)

Endereço: Campus do Pici, Bloco 301

E-mail: juliana.monteiro@ufcinfra.ufc.br

Telefone: (85)3366-9542

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Observação: (200 caracteres/0 digitados)

Adicionar Alterar Remover

LISTA DE RESÍDUOS

2

8. Listar os resíduos perigosos a serem coletados. Informando os seguintes pontos:

- Descrição: informar a composição do resíduo e concentração;



Lembrete: Quando o resíduo se tratar de frasco vazio contaminado você deve escrever FRASCO VAZIO na descrição. **Nenhum frasco deve ser lavado!**

- Grupo do resíduo de acordo com a classificação vigente do IBAMA;



Link da planilha resumo dos grupos de resíduos:

<https://drive.google.com/file/d/150xmOx9c7ZBDBtxfkxGgI9qPW09L8Pn/view>;



Lembrete 1: Quando o resíduo se tratar de reagente você deve marcar REAGENTE como grupo do resíduo.

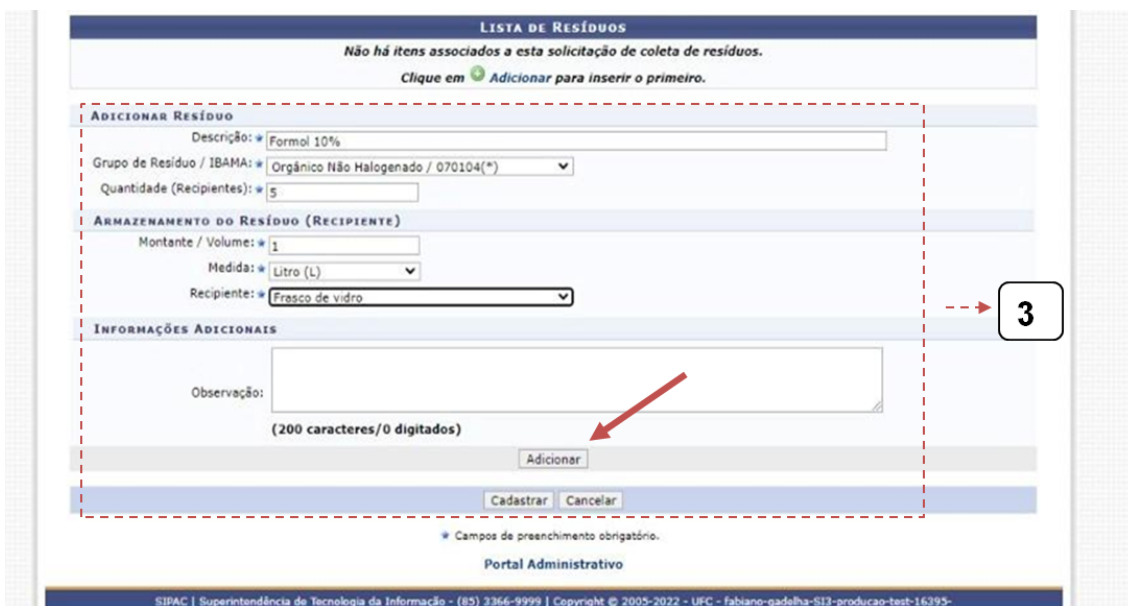
- Quantidade: informar o número de recipientes em unidades;
- Montante/volume: indicar a unidade de medida (Litros para resíduos líquidos e Quilogramas para resíduos sólidos).



Caso o valor do montante **não for um número inteiro, a casa decimal deve ser indicada por PONTO**. O sistema não reconhece a vírgula.

- Tipo de recipiente.
- Informações adicionais (Opcional).

Com as informações preenchidas você deve clicar em ADICIONAR. O mesmo procedimento deve ser realizado para cada resíduo.





9. Após a listagem dos resíduos, os mesmos apareceram no sistema desta forma. Então, para finalizar a solicitação você deve clicar em CADASTRAR.

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE COLETA DE RESÍDUOS > CADASTRAR

Item adicionado com sucesso.

Listar

CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE COLETA DE RESÍDUOS

LABORATÓRIO

Laboratório: LABORATÓRIO DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS (LABTR)

Endereço: Campus do Pici, Bloco 301

E-mail: juliana.monteiro@ufcinfra.ufc.br

Telefone: (85)3366-9542

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Observação:

(200 caracteres/0 digitados)

Adicionar Alterar Remover

LISTA DE RESÍDUOS

Alterar Item Remover Item

Descrição	Grupo de Resíduo / IBAMA	Quantidade (Recipientes)	Montante / Recipiente	Ação a Realizar	Status
Formol 10%	Orgânico Não Halogenado / 070104(*)	5	1.0 L / Frasco de vidro		
Lâminas Chumbo	C/ Metal Pesado / 180202(*)	1	5.0 Kg / Frasco de plástico		

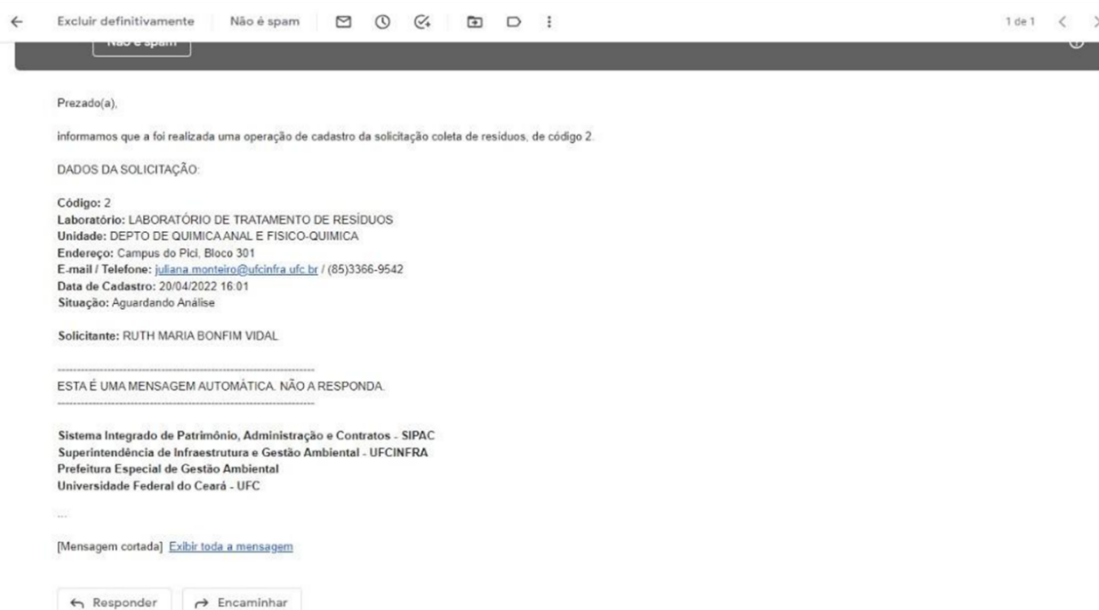
Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2005-2022 - UFC - fabiano-gadelha-SI3-producao-test-16395-

10. Por fim, verificar no e-mail que foi cadastrado na solicitação se foi recebido o comprovante de que a solicitação de coleta foi cadastrada.



Observação: Verificar se o e-mail do comprovante foi para o spam.